

**Führung Parteisekretariat der Grünliberalen Partei Basel-Stadt (40%)
per 01. April 2024 oder nach Vereinbarung**

Die Grünliberale Partei Basel-Stadt steht für eine fortschrittliche und innovative Klima- und Umweltpolitik, eine liberale und moderne Gesellschaft und eine offene und vernetzte Schweiz. Wir haben aktuell Mandatsträger/-innen auf nationaler, kantonaler sowie kommunaler Ebene.

Zur Führung des Parteisekretariats suchen wir eine politisch interessierte Persönlichkeit mit Erfahrung in den Bereichen Organisation, Administration, Personalverwaltung und Finanzbuchhaltung, die exaktes, agiles Arbeiten und flache Hierarchien schätzt.

Ihre Aufgaben:

- Enge Zusammenarbeit mit Parteipräsidium sowie Kontaktperson gegen Innen und Aussen
- Administrative Verantwortung bei kommunalen, kantonalen und nationalen Wahlen und Abstimmungen
- Stellvertretung des Fraktionssekretär/-in und Leitung Kommunikation/Social Media
- Organisation und Protokollführung der Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen
- Bewirtschaftung des Bankkontos, Ausführung von Zahlungen
- Führung der (Lohn-) Buchhaltung (Abschluss / Revision / Budget) und Personalverwaltung
- Bewirtschaftung und Pflege von Mitgliederdatenbank und Homepage
- Rechnungsstellung, Controlling und Inkasso der Mitglieder- und Mandatsbeiträge
- Bewirtschaftung/Aufbewahrung des Materiallagers
- Unterstützung Fundraising und Events
- Umsetzung der Transparenzvorschriften in der Politikfinanzierung

Ihr Profil

- Sie haben Erfahrung in der Führung eines Vereinssekretariats und in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Sie haben gute EDV – Anwenderkenntnisse (MS Office, CRM, CMS)
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse mündlich und schriftlich
- Sie verfügen über eine hohe persönliche Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, arbeiten selbständig, zeitlich flexibel und übernehmen gerne Verantwortung
- Sie schätzen agiles sowie genaues Arbeiten und flache Hierarchien
- Sie setzen sich stets für die Interessen und das Wohlergehen der Partei ein und können sich mit Überzeugung für die Politik der Grünliberalen einsetzen
- Sie haben gute Kenntnisse der Politlandschaft und ein feines Gespür für das Arbeiten in einem der Öffentlichkeit ausgesetztem Politbetrieb

Wir bieten eine vielfältige Tätigkeit mit guten Rahmenbedingungen und flachen Hierarchien. Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen richten Sie bitte ausschliesslich per E-Mail an bs@grunliberale.ch. Rückfragen richten Sie bitte an Frau Giuseppina Moresi Salvioli, Geschäftsführerin, bs@grunliberale.ch Tel. 079 535 18 12.